



KLASA: 602-04/19-01/01

URBROJ: 251-69-01-20-207

Izvešće o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete

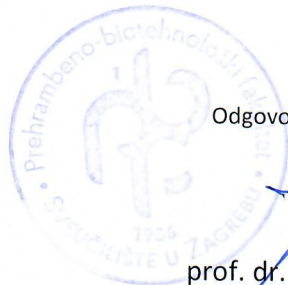
Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog
fakulteta

za period od dvije godine nakon usvajanja Završnog izvešća

Datum i mjesto:

Zagreb, 17. srpnja 2020.

Odgovorna osoba i potpis:



prof. dr. sc. Jadranka Frece



1. UVOD

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: vanjska prosudba ili audit) postupak je vanjskog vrednovanja kojim se utvrđuje je li sustav osiguravanja kvalitete visokog učilišta (dalje u tekstu: SOK) učinkovit i razvijen prema Kriterijima za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: AZVO), koji su usklađeni sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, dalje u tekstu: ESG).

Audit se provodi u skladu s postupkom opisanim u [Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj](#).

Planom pokusne provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta (KLASA: 602-04/17-09/0001, URBROJ: 355-02-03-17-0003, Zagreb, 24. listopada 2017. godine) obuhvaćen je i Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: PBF ili Visoko učilište). Temeljem dostavljene dokumentacije i informacija prikupljenih tijekom posjeta PBF-u (27. i 28. ožujka 2018.), Povjerenstvo za vanjsku prosudbu (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Akreditacijski savjet AZVO-a, donijelo je zaključak o funkcionalnosti, svrsishodnosti i koherentnosti sustava osiguravanja kvalitete PBF-a, uz ocjenu razvijenosti sustava te preporuke za iduće razdoblje.

Cjelokupno izvješće Povjerenstva i zaključak Akreditacijskog savjeta dostupni su na mrežnim stranicama AZVO-a (<https://www.azvo.hr/hr/vrednovanja/postupci-vrednovanja-u-visokom-obrazovanju/audit-visokih-ucilista>).

U skladu s preporukama iz izvješća povjerenstva izrađen je [Akcijski plan poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta za razdoblje od 19. lipnja 2018. do 18. lipnja 2020.](#) donesen na sjednici Fakultetskog vijeća PBF održanoj 13. srpnja 2018. (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 251-69-01-18-63).

Ovo se konačno izvješće odnosi na realizaciju cjelokupnoga navedenoga Akcijskog plana u periodu od dvije godine od datuma konačnog usvajanja završnog izvješća (19. lipnja 2018. godine).

2. PREPORUKE U POSTUPKU VANJSKE PROSUDBE

1. Politika kvalitete

- 1.1. Provoditi dodatne edukacije dionika o SOK-u, motivirati zaposlenike na aktivnije sudjelovanje u postupcima SOK-a, kako bi imali jasniju sliku svoje uloge u njemu i toga što se od njih očekuje, te na taj način ojačati kulturu kvalitete;
- 1.2. Skratiti i pojednostavniti Priručnik osiguravanja kvalitete, koji će time postati razumljiviji svim dionicima sustava (razmotriti mogućnost dvije inačice Priručnika – sažetije za službene mrežne stranice PBF-a i širi krug dionika, a opsežnije za interne mrežne stranice i internu uporabu). Uz to, Priručnikom je potrebno jasno definirati uloge, odgovornosti i međusobnu komunikaciju svih tijela SOK (matrica odgovornosti);
- 1.3. Provesti reviziju ciljeva kvalitete, jasno ih definirati i s njima upoznati dionike (postaviti SMART ciljeve), kako bi svi dionici imali jasnu sliku svoje uloge i doprinosa sustavu;
- 1.4. Razmotriti mogućnosti optimiranja SOK-a u smislu jasnog strukturiranja i međusobnog povezivanja svih postupaka osiguravanja kvalitete koji se provode (sukladno ESG standardima);
- 1.5. Preispitati broj potpornih i upravljačkih procesa, ako je moguće smanjiti ih ili preimenovati te za sve procese definirati matricu odgovornosti.

2. Planiranje i upravljanje

- 2.1. Na godišnjoj razini (i u pojedinim fazama realizacije) pratiti realizaciju prihvaćenih operativnih i akcijskih planova;
- 2.2. Redovito informirati unutarnje dionike o godišnjim operativnim planovima za provedbu Strategije te realizaciji istih (npr. na internim mrežnim stranicama);
- 2.3. Pojačati sistemsku potporu (organizacijsku i financijsku) za aktivnije prijavljivanje projekata, kao i poduprijeti uspostavu većih interdisciplinarnih grupa istraživača i opreme;
- 2.4. Dodatno razviti sustav nagrađivanja istraživača – nositelja značajnijih projekata;
- 2.5. Jasno definirati plan edukacija, usavršavanja i mobilnosti za nastavno osoblje, administrativno i tehničko osoblje i studente, uskladiti ga s dostupnim proračunom te pratiti njegovu realizaciju;
- 2.6. Ciljeve kvantificirati (SMART);
- 2.7. Provesti analizu rizika i definirati politiku upravljanja rizicima (poslužiti se dostupnim okvirima/smjernicama za upravljanje rizicima);
- 2.8. Prilagođavati se potrebama razvoja struke, kroz dodatne edukacije i usavršavanje stalno zaposlenog osoblja.

3. Provedba i praćenje

- 3.1. Uspostaviti barem jednu proceduru za svaki ključni proces;
- 3.2. Razmotriti izradu i primjenu vlastitih studentskih anketa koje bi bile informativnije i relevantnije od postojećih Sveučilišnih anketa;
- 3.3. Poduzeti dodatne napore u smjeru informiranja znanstveno-nastavnog osoblja o koristi i dodanoj vrijednosti kolegijalnog opažanja, nastaviti poticati njegovu primjenu, postupak dokumentirati te na temelju analize procijeniti njegovu učinkovitost – ovisno o rezultatima, nakon definiranog roka donijeti odluku o sustavnom provođenju ili odbacivanju postupka;

- 3.4. Potrebno je uvesti formalan pristup rješavanja žalbi koji će rezultirati dokumentiranjem i praćenjem istih. Preporuka je uspostaviti pisanu proceduru ili obrazac za žalbeni postupak, kako bi se sve žalbe i pritužbe centralno dokumentirale (radi lakše daljnje obrade podataka);
- 3.5. U narednom razdoblju pokrenuti i osnažiti aktivnosti Alumni udruge, izraditi godišnji plan aktivnosti i kroz SOK pratiti njegovu realizaciju.

4. Procjena

- 4.1. Provodi se procjena prikupljenih podataka i analiza, ali je potrebno kvantificirati pokazatelje učinkovitosti, radi relevantnije procjene;
- 4.2. Unaprijediti shvaćanje sustava osiguranja kvalitete na svim razinama, i izvan Ureda za upravljanje kvalitetom;
- 4.3. Razmotriti mjeru imenovanja posebnog povjerenstva za izradu pokazatelja učinkovitosti glavnih procesa Visokog učilišta (u prvoj fazi); u drugoj fazi definirati i pokazatelje za ostale procese i aktivnosti

5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

- 5.1. Optimirati sustav prema ESG zahtjevima;
- 5.2. Aktivno pratiti sustav osiguravanja kvalitete na svim organizacijskim razinama te voditi računa da se PDCA krug zatvori (npr. dokumentirati inicijative i preporuke, odnosno prijedloge za poboljšanje, a u slučaju da poboljšanje nije provedeno, dokumentirati razloge);
- 5.3. Organizirati redovite sastanke sa svim dionicima sustava, kako bi se postigla bolja koherencija sustava;
- 5.4. Uspostaviti pisanu proceduru ili obrazac za prikupljanje prijedloga poboljšanja procesa i inovacija (proces);
- 5.5. Kontinuirano provoditi edukacije dionika o značenju poboljšanja i inovativnog razmišljanja.

3. REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI S OBZIROM NA PREPORUKE

1. Aktivnost: Provoditi sastanke i edukacije dionika o SOK-u i tematska Fakultetska vijeća (FV) s tim temama

Vezana za preporuke:	1.1., 4.2., 5.3., 5.5.
Pokazatelji provedbe:	Broj održanih edukacija, broj osoba koje su sudjelovale na edukacijama; broj tematskih sjednica Fakultetskog vijeća
Rokovi:	trajno; minimalno jedna edukacije godišnje; minimalno jedno Fakultetsko vijeće godišnje
Odgovorna osoba ili tijela:	PUK i UUK; Dekan

Provedene aktivnosti:

1. Aktivnosti vezane za sustav osiguranja kvalitete redovito su prezentirane dionicima sustava, između ostaloga na sastancima dekanskog kolegija i sjednicama Fakultetskog vijeća PBF SuZg, kada su točke dnevnoga reda bile vezane za glavne procese i dokumente proizašle iz aktivnosti vezane za vrjednovanja. Koristi se svaka prilika pri prezentiranju novih zahtjeva iz okruženja (npr. niz radionica o Općoj uredbi o zaštiti podataka) da se tema poveže sa sustavom osiguranja kvalitete i ulogom dionika u zadovoljenju zahtjeva. Na sastavnicima su kontinuirano nastojanja promoviranja kulture kvalitete, te poticanja odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja.
2. Orijentacijski dan za studente prve godine preddiplomskih studija PBF-a organiziran je 14. rujna 2018. prilikom kojeg je voditelj Ureda za upravljanje kvalitetom prezentirao sustav osiguranja kvalitete PBF SuZg. Orijentacijskome danu nazočilo je 164 od 180 novoupisanih studenata. Također, 13. rujna 2019. godine održan je orijentacijski sat tijekom kojeg je studentima prve godine svih preddiplomskih studija PBF SuZg u akademskog godini 2019./2020., voditelj Ureda za upravljanje kvalitetom je uvodno predstavio sustav osiguranja kvalitete na PBF SuZg (http://www.pbf.unizg.hr/novosti/obavijest_o_uvodnom_satu)
3. Na prijedlog Ureda za upravljanje kvalitetom voditelji preddiplomskih i diplomskih studija PBF SuZg suglasili su se o potrebi održavanja „Otvorenog sata“, prilikom kojeg se u neposrednoj interakciji sa studentima pojedinog studija PBF SuZg predstavljaju mehanizmi SOK koji su im na raspolaganju s ciljem detektiranja i prikupljanja informacija o prisutnim poteškoćama tijekom studiranja, te preporuka za poboljšanje sustava. Tako je 20. prosinca 2018. godine organiziran otvoreni sat za studente 1. godine preddiplomskog sveučilišnog studija *Nutricionizam* PBF SuZg ([Prilog 1. Izvještaj Odbora za nastavu od 18. siječnja 2019.](#)).

4. S ciljem doprinosa SOK za doktorande poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija *Biotehnologija i bioproceno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam*, organiziran je 2. srpnja 2019. godine „Otvoreni sat“ prilikom kojeg su doktorandi iznijeli svoja mišljenja o kvaliteti doktorskog studijskog programa, te su ujedno sudjelovali u analizi temeljem „Upitnika za procjenu sadržaja i strukture temeljnih i izbornih predmeta na doktorskom studiju PBF-a“ (prisustvovala su ukupno 24 doktoranda).

Nadalje 15. veljače 2019. godine održan je „[Dan doktorskog studija](#)“ *Biotehnologija i bioproceno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam* PBF SuZg u organizaciji Odbora za poslijediplomske studije PBF SuZg. Uvodno predavanje „Kako biti uspješan doktorand?“ održao je prof. dr. sc. Tonči Rezić, nakon čega su uslijedila usmena izlaganja 23 doktoranda koji su predstavili rezultate svojih istraživanja zainteresiranim nastavnicima, vanjskim suradnicima i kolegama (ukupno 60 sudionika), te je priređena i Knjiga sažetaka *Dan doktorskog studija PBF-a*. O istome je Predsjednica Odbora za poslijediplomske studije izvijestila članove Fakultetskog vijeća na 6. redovitoj sjednici održanoj 26. ožujka 2019. godine, na kojoj je ujedno donesen zaključak da se ovakav skup organizira svake godine kako bi doktorandi bili u mogućnosti kontinuirano razmjenjivati stečena iskustva tijekom izrade svojih disertacija, te osnaživanja interinstitucionalne suradnje. Razmatra se i organizacija skupa ovakve vrste i s drugim sastavnicama iz Područja biotehničkih znanosti s ciljem jačanja suradnje i kapaciteta multidisciplinarnog pristupa u istraživanjima disertacija.

2. Aktivnost: Revidirati Priručnik kvalitete

Vezana za preporuke:	1.2., 1.4., 1.5., (2.7.), 3.1., 3.3., 3.4., 5.1., 5.2., 5.4.
Pokazatelji provedbe:	Odluka FV o prihvatanju revidirane verzije; Priručnik kvalitete objavljen na mrežnim stranicama
Rokovi:	prosinac 2018.
Odgovorna osoba ili tijela:	PUK i UUK

Provedene aktivnosti:

1. Sukladno preporukama, Ured za upravljanje kvalitetom PBF SuZg zajedno s članovima Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i dekanom su izradili revidiranu verziju Priručnika kvalitete PBF SuZg koja je prihvaćena na 4. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća PBF SuZg koja je održana 30. siječnja 2019. Priručnik kvalitete PBF SuZg je [javno objavljen na mrežnoj stranici i dostupan na istoj poveznici mrežne stranice PBF](#), a u cijelosti se prilaže ovom izvješću ([Prilog 2](#)). Procedure i obrasci javno su objavljeni u

obujmu koji je potreban da bi ih koristili dionici¹, a cjelokupna dokumentacija dostupna je putem interne mrežne stranice PBF-a <https://dokumenti.pbf.hr>.

Popis izmjena u:

1. Priručniku kvalitete:

- Usklađen sa [Strategijom razvoja PBF-a 2019. – 2025.](#)
- Poglavlje 5.3.2.1. *Organizacija PBF-a* nadopunjeno je tekstom koji dodatno pojašnjava uloge i odgovornosti tijela vlastitog sustava osiguranja kvalitete
- Racionalno je smanjen broj ključnih, potpornih i upravljačkih procesa PBF SuZg (molim referirati se na Sliku 2. u poglavlju 4.4. *SK i njegovi procesi*); te su objedinjeni postupci vezani uz organizaciju izrade i obrane diplomskih i završnih radova putem jednog savjetodavnog tijela *Odbora za završne i diplomske radove PBF-a* umjesto prethodnog zasebnog postupanja s diplomskim odnosno završnim radovima (odluka donesena na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 14. lipnja 2018. godine).
- S ciljem sažimanja i pojednostavljenja sadržaja Priručnika kvalitete uklonjen je tekst koji je sada obuhvaćen kao sastavni dio procedura kao zasebnih dokumenata kako slijedi u 2. Procedure
- Nadopunjen je tekst Priručnika kvalitete koji se odnosi na provođenje studentske prakse (poglavlje 8.1.1.4.2.1. *Studentska praksa*)
- Cjelokupni tekst 9. *Partnerstva* u revidiranoj verziji Priručnika kvalitete je opisan u poglavlju 7.4. *Komunikacija*. Posljedično je izmijenjena numeracija stranica Sadržaja koji je kao takav sukladniji izvornoj numeraciji ISO 9001:2015 norme.
- U odgovarajućim poglavljima teksta Priručnika kvalitete nadopunjeni su nazivi procedura kojima se regulira područje, kao i svi novi akti (pravilnici i sl.) doneseni u razdoblju od prijašnje verzije Priručnika kvalitete

2. Procedurama:

Izrađene su sljedeće procedure:

- PO-N-01 Procedura za pokretanje novih studijskih programa (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-N-02 Procedura za izmjene/dopune studijskih programa (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-SK-01 Procedura za utvrđivanje vanjskog i unutarnjeg konteksta organizacije (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-SK-02 Procedura za upravljanje rizicima² (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-SK-03 Procedura za upravljanje dokumentiranim informacijama (izuzete iz revidirane verzije PK)

¹ Primjeri: http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/pristup_informacijama/zahtjevi_za_pristup_informacijama,
http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/zastita_podataka/obraci,
http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/dokumenti2/pravilnik_o_vrednovanju_rada_asistenata_poslijedoktorana_da_i_mentora_pripadajuci_obraci

² Temelji se na Smjernicama za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (obvezujući dokument) i smjernicama ISO 31000

- PO-SK-04 Unutarnji audit (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-SK-05 Procedura za nesukladnosti i popravne radnje (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-SK-06 Procedura za prigovore i žalbe (sukladno preporuci)
- PO-SK-07 Procedura za prijedloge (sukladno preporuci)
- PO-SP-01 Procedura za stručnu praksu (opisuje postojeću praksu)
- PO-LJR-01 Procedura za unaprjeđivanje kompetencija zaposlenika (sukladno preporuci)
- PO-MR-01 Procedura za utvrđivanje nastale studentske štete (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-01 Evidentiranje upisnine i školarine (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-02 Narudžbenice (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-03 Sastavljanje (izrada) i evidentiranje izlaznih računa (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-04 Evidentiranje plaćanja po izlaznim računima (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-05 Zaprimanje i evidentiranje ulaznih računa (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-05-1 Evidentiranje avansnog plaćanja (po ponudama, predračunima, zahtjevima) (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-06 Plaćanje i evidentiranje plaćanja po ulaznim računima (opisuje postojeću praksu)

3. Radnim uputama

Izrađene su sljedeće radne upute:

- RU-SK-01 Radna uputa za označavanje
- RU-SK-02 Provođenje istraživanja percepcije dionika elektroničkim putem (opisuje postojeću praksu)
- RU-US-01 Radna uputa za ocjenu diplomskog rada (opisuje postojeću praksu)
- RU-US-02 Radna uputa - postupak obrane (opisuje postojeću praksu)

4. Obrascima:

- Označeno je ukupno 79 obrazaca od kojih je većina već bila u primjeni, samo su sada označeni sukladno radnoj uputi RU-SK-01
- Potpuno novi obrasci vezani su za nove procedure te su priređeni novi obrazac i matrica odgovornosti

2. Sukladno preporuci, razmotrena je mogućnost dviju inačica Priručnika kvalitete – sažetije i opsežnije verzije, ali s obzirom da bi se time narušila konzistentnost, a postojanje dvaju istovjetnih dokumenata koji su na snazi bi otežalo ažuriranje i stvorilo moguće nerazumijevanje, odlučeno je da će sastavnica primjenjivati uniformni Priručnik kvalitete. Tekst Priručnika kvalitete je sažet kako bi sustavno educirao i informirao dionike SOK s ciljem poticanja zanimanja dionika za tematiku osiguranja kvalitete na PBF-u.

3. Vezano uz preporuke o postupcima osiguravanja kvalitete, a sukladno smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG smjernice) i preporuka vezanih za procedure, a s obzirom na specifičnosti visokoobrazovnih ustanova u kojima se gotovo cjelokupno djelovanje regulira aktima kao što su statuti, pravilnici, odluke i sl., procesi su istovremeno definirani s više akata koji su temeljno procedure, ali ne nose naziv „procedura“. U tom smislu, novoizrađene procedure navedene pod 2. *Procedure* su definirane za procese ili dijelove procesa koji prethodno nisu bili regulirani drugim aktima.

Za preciznije razumijevanje povezanosti djelatnosti PBF SuZg s priručnikom, procedurama, zahtjevima ISO norme i smjernicama ESG-a, odlučeno je da se obrazac *OB-SK-04 Upravljanje dokumentiranim informacijama* nadopuni stupcem „ESG“ kako bi se istovremeno prikazalo kojim su sve dokumentima definirani procesi, neovisno o njihovoj vrsti. Temeljem toga dokumenta moguće je s aspekta obaju skupa zahtjeva doći do svih relevantnih informacija za određenu točku/zahtjev/standard.

4. Postojeći Priručnik kvalitete PBF SuZg je podložan promjenama te se kontinuirano ažurira u skladu s revizijama i donošenjem novih procedura, radnih uputa i obrazaca. Odlukom dekanice PBF SuZg od 4. studenoga 2019. godine, donesene su izmjene i dopune priloga Priručnika kvalitete, kojom su stavljeni u uporabu novi obrasci i procedure (Prilog 3. [Odluka od 4. studenoga 2019.](#)):

- OB-US-03 (revizija 2)
- OB-US-04 (revizija 2)
- OB-US-19
- OB-US-20
- OB-US-21
- OB-US-22
- OB-US-23
- OB-US-24
- OB-ZSD-03
- PO-MR-02
- PO-FR-03 (revizija 2)
- PO-FR-04 (revizija 2)
- PO-FR-05 (revizija 2)
- PO-FR-05-1 (revizija 2)
- PO-FR-05-2

3. Aktivnost: Izraditi strategiju razvoja PBF-a za naredno razdoblje sa SMART ciljevima, operativne planove aktivnosti, obrasce izvješćivanja i sl.

Vezana za preporuke: 1.3., 2.6., 4.1., 4.3.

Pokazatelji provedbe: Odluka FV o prihvatanju Strategije razvoja; Strategija objavljena na mrežnim stranicama

Rokovi: prosinac 2018.

Odgovorna osoba ili tijela: Imenovana radna skupina za izradu strategije

Provedene aktivnosti:

Strategija razvoja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 2019.-2025.

Strategiju razvoja PBF-a 2019. – 2025. priredio je voditelj Ureda za upravljanje kvalitetom zajedno s upravom PBF SuZg. Metodologija izrade navedena je u Strategiji, a samoj izradi pridonijeli su svi dionici sustava na različite načine (sastanci radnih skupina, komunikacija e-poštom, Laboratorijski ili Zavodski sastanci, sastanci Kolegija predstojnika pojedinih zavoda PBF SuZg itd.). Strategija razvoja PBF za razdoblje 2019.-2025. je prihvaćena na 3. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća PBF-a održanoj 13. prosinca 2018. i javno je dostupna na [mrežnim stranicama PBF-a](#).

Razvojni ciljevi su definirani na način da omogućavaju mjerljivost te su im pripisani pokazatelji, vremenski rokovi i nadležnost. Svako područje uključuje i aktivnosti koje predstavljaju uobičajeno djelovanje i pridonose ciljevima područja.

U dokumentu Strategije razvoja PBF-a 2019. – 2025. naveden je način praćenja i izvještavanja realizacije strategije razvoja PBF s naznakom odgovorne osobe ili radnog tijela nadležnog za prikupljanje i dostavljanje podataka. Za praćenje i izvještavanje pripremljen je obrazac koji prati strategiju, a oslanja se i na dosadašnja godišnja izvješća o radu (Prilog 4. [Izvještaj o realizaciji Strategije razvoja PBF-a 2019. – 2025.](#)).

Planovi aktivnosti

Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu obuhvaćen je Planom reakreditacije visokih učilišta u 2019. godini Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) od 2. srpnja 2018. godine (KLASA: 602-04/18-04/0035, URBROJ: 355-02-04-18-0001).

Temeljem provedenog postupka reakreditacije PBF-a te Akreditacijske preporuke (KLASA: 602-04/18-04/0041, URBROJ: 355-02-04-20-0017) AZVO od 03. veljače 2020. godine, Fakultet je na 8. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća elektroničkim glasovanjem 20. svibnja 2020. (Prilog 5. [Odluka Fakultetskog vijeća od 20. svibnja 2020.](#)) prihvatio petogodišnji Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje do

2020. do 2025. sukladno preporukama stručnog povjerenstva, koji je objavljen i na mrežnim stranicama Fakulteta:

- [Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije PBF-a 2020.-2025.](#)

Osim toga, Fakultet je redovito izrađivao operativne planove aktivnosti za osiguranje kvalitete kako slijedi:

- [Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice za akademsku godinu 2019./2020.](#)
- [Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice za akademsku godinu 2018./2019.](#)
- [Akcijski plan za unapređenje kvalitete 2018./2019.](#)
- [Akcijski plan za unapređenje kvalitete doktorskog studija Biotehnologija i bioproceno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam za razdoblje akad. god. 2017./2018. – 2021./2022.](#)

4. Aktivnost: Pratiti realizaciju strategije i operativnih planova i o tome izvještavati na godišnjoj razini

Vezana za preporuke: 2.1., 2.2.

Pokazatelji provedbe: odluka FV o prihvatanju izvješća o realizaciji strategije / operativnih planova; izvješća objavljena na mrežnim stranicama

Rokovi: 31. listopada svake godine (izvješća se odnose na prethodnu akademsku godinu)

Odgovorna osoba ili tijela: uprava

Provedene aktivnosti:

Izvješće o realizaciji Strategije razvoja PBF-a za 2019. godinu izrađeno je i prihvaćeno na 4. redovitoj sjednici Fakultetskog Vijeća PBF-a održanoj 29. siječnja 2020. godine, te je dostupno na mrežnim stranicama Fakulteta.

- [Izvješće o realizaciji strategije razvoja PBF-a za 2019. godinu](#)

Također, redovito se izvještava o realizaciji različitih akcijskih planova na sjednicama Fakultetskog vijeća pa su tako u ovome razdoblju prihvaćeni sljedeći dokumenti:

Godišnja izvješća o radu PBF-a:

- [Godišnje izvješće o radu PBF-a za akademsku godinu 2017./2018.](#)
- [Godišnje izvješće o radu PBF-a za akademsku godinu 2018./2019.](#)

Godišnja izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

- [Godišnje izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu \(2018.\)](#)
- [Godišnje izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu \(2019.\)](#)

Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete sastavnice

- [Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete sastavnice 2017./2018.](#)
- [Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete sastavnice 2018./2019.](#)
- [Akcijski plan za unapređenje kvalitete doktorskog studija Biotehnologija i bioproceno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam za razdoblje akad. god. 2017./2018. – 2021./2022.– godišnje izvješće o ostvarenim rezultatima Akcijskog plana za razdoblje 1. listopada 2017. – 30. rujna 2018.](#)
- [Akcijski plan za unapređenje kvalitete doktorskog studija Biotehnologija i bioproceno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam za razdoblje akad. god. 2017./2018. – 2021./2022.– godišnje izvješće o ostvarenim rezultatima Akcijskog plana za razdoblje 1. listopada 2018. – 30. rujna 2019.](#)

5. Aktivnost: Nadopuniti Pravilnik o nagrađivanju – kategorija: značajni projekti; Razmotriti mogućnosti za ustrojavanje Ureda za projekte (predviđeno Pravilnikom o ustroju radnih mjesta)

Vezana za preporuke:	2.3., 2.4.
Pokazatelji provedbe:	Odluka FV o prihvatanju pravilnika o dopuni pravilnika o nagrađivanju; pravilnik javno objavljen; Upit Sveučilištu u Zagrebu, Odgovor Sveučilišta vezan za suglasnost za zapošljavanje voditelja Ureda za projekte
Rokovi:	listopad 2018.; siječanj 2019.
Odgovorna osoba ili tijela:	Odbor za znanost; Dekan

Provedene aktivnosti:

1. Na 11. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 25. rujna 2018. donesen je [Pravilnik o izmjeni Pravilnika o nagradama i priznanjima Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu](#), kojim su uvrštena i dodatna nagrađivanja istraživačkih postignuća za najbolji znanstveni projekt i objavljeni patent.

2. Na temelju suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu od 15. listopada 2018. odobreno je zapošljavanje višeg stručnog suradnika - projekt menadžera europskih projekata (Prilog 6. – [suglasnost Sveučilišta](#)). Opis radnog mjesta dostupan je na str. 69 [Pravilnika o ustroju radnih mjesta na Prehrambeno-biotehnološkom uredu](#) (Prilog 7).

Nastavno na navedeno je uspostavljen i Ured za projekte PBF-a koji je započeo s radom 01. listopada 2019. godine, zapošljavanjem djelatnice sa značajnim iskustvom rada u biotehničkom području te području projektnog menadžmenta EU fondova (Prilog 8. [Zapisnik s 1. redovite sjednice Fakultetskog vijeća od 29. listopada 2019.](#)).

Ured za projekte redovito provodi aktivnosti informiranja, evidencije i analize podataka o projektima i projektnim aktivnostima koje se provode na sastavnici, pruža savjetodavnu i administrativnu podršku znanstveno-nastavnom osoblju prilikom prijave i provedbe istraživačkih/stručnih i drugih vrsta projekata, sudjeluje u poslovima javne nabave na projektima, prikuplja informacije i obavještava djelatnike institucije o mogućnostima financiranja znanstveno-istraživačkih projekata, otvorenim pozivima i natječajima za dodjelu projekata te sudjeluje i u svim drugim povezanim poslovima što je vidljivo na [mrežnim stranicama Ureda](#).

- 6. Aktivnost:** **Jasno definirati plan edukacija, usavršavanja i mobilnosti za nastavno osoblje, administrativno i tehničko osoblje i studente, uskladiti ga s dostupnim proračunom te pratiti njegovu realizaciju; Razmotriti donošenje Pravilnika o unaprjeđivanju kompetencija zaposlenika**

Vezana za preporuke: 2.5., 2.8.

Pokazatelji provedbe: Odluka FV o prihvaćanju plana; U slučaju pozitivne odluke o donošenju pravilnika: Odluka FV o prihvaćanju pravilnika o unaprjeđivanju kompetencija zaposlenika (izvještavanje će se vršiti unutar izvješća dekana)

Rokovi: 31. prosinca svake godine (plan se izrađuje za narednu akademsku godinu)

Odgovorna osoba ili tijela: Dekan, predstojnici Zavoda, Služba za ljudske resurse, pravne i opće poslove

Provedene aktivnosti:

Umjesto pravilnika o unaprjeđivanju kompetencija zaposlenika, izrađena je Procedura za unaprjeđivanje kompetencija zaposlenika (PO-LJR-01) koja je sastavni dio Priručnika kvalitete.

Plan i izvršenje plana obuke za 2018. ([Prilog 9](#)) redovito se provodio i ažurirao kroz 2018. godinu, kao i plan za 2019. godinu ([Prilog 10](#)).

Plan obuke za 2020. godinu također je donesen te se redovito provodi, a izvješće o trenutačnom ispunjenju plana za 2020. godinu dostupno je u [Prilogu 11](#).

7. Aktivnost: Razmotriti izradu i primjenu vlastitih studentskih anketa

Vezana za preporuke:	3.2.
Pokazatelji provedbe:	Broj sastanka PUK-a s navedenom temom; u slučaju pozitivne odluke – donesena odluka o provođenju i dopuna Priručnika kvalitete
Rokovi:	rok za donošenje odluke je 28. veljače 2019.
Odgovorna osoba ili tijela:	PUK; FV

Provedene aktivnosti:

Sukladno preporukama Stručnog Povjerenstva AZVO-a za provedbu postupka reakreditacije, u [Akcijski plan za osiguravanje kvalitete nakon II. cikusa reakreditacije kao aktivnost je uvedena](#) Izrada i provođenje ankete za procjenu zadovoljstva studenata nastavnim procesom. Navedena aktivnost provesti će se kroz nekoliko mjera, kako slijedi:

1. izraditi prijedlog studentske ankete;
2. primijeniti anketu;
3. analizirati rezultate;
4. poduzeti korektivne aktivnosti (po potrebi za sami postupak, a svakako za loše ocijenjene nastavnike).

Predložene mjere odnosno aktivnosti provesti će se 1. do kraja 2020./2021., a zatim 2., 3. i 4. od 2020./2021. nadalje.

Također, predviđeno je izraditi plan aktivnosti i praćenje promjena u ocjenama pojedinih cjelina ankete u odnosu na rezultate prijašnjih godina.

8. Aktivnost: Provoditi postupke kolegijalnog opažanja, pratiti ih i donijeti odluku o sustavnom provođenju ili odbacivanju postupka

Vezana za preporuke:	3.3.
Pokazatelji provedbe:	Broj nastavnika obuhvaćenih postupkom, izvješće o provedenom ciklusu opažanja s odlukom o budućem postupanju
Rokovi:	rok za plan – listopad 2018.; rok za izvješće – nakon isteka jedne akademske godine (listopad 2019.)
Odgovorna osoba ili tijela:	PUK

Provedene aktivnosti:

16. srpnja 2018. na sastanku Kolegija predstojnika donešena je odluka o provođenju kolegijalnih opažanja (Prilog 12. - [Zapisnik s kolegija predstojnika](#)). Predstojnici pojedinih Zavoda PBF SuZg imenovali dobrovoljno prijavljene nastavnike predidpomskih i diplomskih studija PBF SuZg za provođenje kolegijalnih opažanja u akademskoj godini 2018./2019. U nadležnosti Povjerenstva za upravljanje kvalitetom PBF-a u akademskoj godini 2018./2019. provedeno je ukupno [18 kolegijalnih opažanja](#). Nastavnici i suradnici iskazali su pozitivan stav prema postupku i dali konstruktivne prijedloge za provođenje buduće prakse kolegijalnog opažanja, koju je razmotrilo Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom PBF-a (Prilozi 12a-c).

U ljetnom semestru za akademsku godinu [2019./2020. su prijavljena 3 para nastavnika](#) za provođenje kolegijalnih opažanja, no zbog novonastalih okolnosti vezanih uz pandemiju Covid-19 i potresa u Zagrebu do trenutka pisanja ovog izvješća kolegijalno opažanje u akademskoj godini 2019./2020. nije bilo moguće provesti zbog promjena u organizaciji rada, odnosno provođenja rada i nastave na daljinu.

Dosadašnja iskustva kolegijalnih parova - opažanih i opažača predlažu i formaliziranje samog postupka. Stoga će, nakon provedbe kolegijalnih opažanja za većinu nastavnika PBF SuZg, nastojanja uprave Fakulteta biti usmjerena prema formaliziranju postupka.

9. Aktivnost: Pokrenuti i osnažiti aktivnosti Alumni udruge, izraditi godišnji plan aktivnosti i pratiti njegovu realizaciju

Vezana za preporuke: 3.5.

Pokazatelji provedbe: Na razini udruge: Prihvaćen godišnji plan aktivnosti; prihvaćeno izvješće o njegovoj realizaciji; Na razini PBF-a: Informacija o navedenome iznesena na Fakultetskom vijeću

Rokovi: minimalno jednom godišnje

Odgovorna osoba ili tijela: predsjednik udruge; Dekan

Provedene aktivnosti:

PBF SuZg ostvaruje dugogodišnju suradnju s različitim strukovnim udrugama/društvima sve s ciljem promocije i prepoznatljivosti struka prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista. Jedno od tih stručnih društava je i [Hrvatsko društvo prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista](#) koje već dugi niz godina, kroz alumni udругu, okuplja diplomirane inženjere, magistre i doktore znanosti PBF SuZg, te promovira struke prehrambeni tehnolog, biotehnolog i nutricionist. Alumne PBF-a također okupljaju i Hrvatsko društvo za biotehnologiju, Hrvatsko mikrobiološko društvo, Hrvatska udruga genetičkih inženjera, Hrvatsko društvo nutricionista i dijetetičara i druga stručna društva s ciljem promocije struka PBF-a.

Navedena društva zajedno s PBF-om SuZg aktivno sudjeluju u predlaganju zakonskih propisa iz područja prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma, a kao primjer toga uskoro se očekuje postupak razmatranja prijedloga Zakona o prehrambeno-tehnološkoj, biotehnološkoj i nutricionističkoj djelatnosti u proceduru donošenja u Saboru Republike Hrvatske. Rezultat suradnje PBF-a i udruga je i proglašenje Zakona o zdravstvenoj zaštiti koji je stupio na snagu 1. siječnja 2019. kojim su prema članku 155. kao zdravstveni radnici navedeni i nutricionisti među drugim profesijama koje obavljaju zdravstvenu djelatnost u procesu dijagnostike i liječenja.

Na Upravnom vijeću udruge Hrvatsko društvo prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista prihvaćena je izmjena Statuta kojom se nadopunjuje članak 10. na način da član HDPBN-a može biti i član Alumna PBF-a. Dopunu je prihvatila Skupština HDPBN-a 15. prosinca 2017.

Plan aktivnosti i godišnja izvješća već postoje u uobičajenom djelovanju Hrvatskog društva prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista (Prilozi 13-16), te je nadopunjen s aktivnošću da se o navedenim izvješćima i planovima informira na Fakultetskome vijeću PBF-a.

Fakultet također od 2019. godine sudjeluje u projektu Sveučilišta u Zagrebu ALUMNI UNIZG - Savez društava bivših studenata Sveučilišta u Zagrebu, za koji je kao kontakt osoba imenovana zadužena osoba s institucije (Prilog 17. [Odluka o imenovanju](#)).

Na mrežnim stranicama PBF-a i oglasnim televizorima u zgradi Fakulteta redovito se oglašavaju natječaji za radna mjesta. Poslodavci učestalo kontaktiraju Upravu PBF SuZg, i nastavnike PBF SuZG te ih obavještavaju o slobodnim radnim mjestima, a mentori završnih i diplomskih radova koji se provode na PBF-u su u kontaktu s diplomiranim studentima i radi povezivanja s potencijalnim poslodavcima. Na sastavnici postoji i mogućnost izrade diplomskog rada van institucije PBF-a kod potencijalnih poslodavaca (Hrvatski veterinarski institut, Genera, Institut Ruđer Bošković) koji je više puta i rezultirao zapošljavanjem diplomanata. Na mrežnim stranicama PBF-a se također redovito postavljaju obavijesti o mogućnostima nastavljanja školovanja i stipendiranja. Kreirana je i mailing lista alumni@pbf.hr, te LinkedIn profil Fakulteta putem kojih se također informira o objavljenim trenutnim natjecajima za zaposlenja.

KLASA: 602-04/19-01/01

URBROJ: 251-69-01-20-207

Izvješće o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete

Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog
fakulteta

za period od dvije godine nakon usvajanja Završnog izvješća

Datum i mjesto:

Odgovorna osoba i potpis:

Zagreb, 17. srpnja 2020.

prof. dr. sc. Jadranka Frece

1. UVOD

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: vanjska prosudba ili audit) postupak je vanjskog vrednovanja kojim se utvrđuje je li sustav osiguravanja kvalitete visokog učilišta (dalje u tekstu: SOK) učinkovit i razvijen prema Kriterijima za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: AZVO), koji su usklađeni sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, dalje u tekstu: ESG).

Audit se provodi u skladu s postupkom opisanim u [Pravilniku o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj](#).

Planom pokusne provedbe vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta (KLASA: 602-04/17-09/0001, URBROJ: 355-02-03-17-0003, Zagreb, 24. listopada 2017. godine) obuhvaćen je i Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: PBF ili Visoko učilište). Temeljem dostavljene dokumentacije i informacija prikupljenih tijekom posjeta PBF-u (27. i 28. ožujka 2018.), Povjerenstvo za vanjsku prosudbu (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Akreditacijski savjet AZVO-a, donijelo je zaključak o funkcionalnosti, svrsishodnosti i koherentnosti sustava osiguravanja kvalitete PBF-a, uz ocjenu razvijenosti sustava te preporuke za iduće razdoblje.

Cjelokupno izvješće Povjerenstva i zaključak Akreditacijskog savjeta dostupni su na mrežnim stranicama AZVO-a (<https://www.azvo.hr/hr/vrednovanja/postupci-vrednovanja-u-visokom-obrazovanju/audit-visokih-ucilista>).

U skladu s preporukama iz izvješća povjerenstva izrađen je [Akcijski plan poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta za razdoblje od 19. lipnja 2018. do 18. lipnja 2020.](#) donesen na sjednici Fakultetskog vijeća PBF održanoj 13. srpnja 2018. (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 251-69-01-18-63).

Ovo se konačno izvješće odnosi na realizaciju cjelokupnoga navedenoga Akcijskog plana u periodu od dvije godine od datuma konačnog usvajanja završnog izvješća (19. lipnja 2018. godine).

2. PREPORUKE U POSTUPKU VANJSKE PROSUDBE

1. Politika kvalitete

- 1.1. Provoditi dodatne edukacije dionika o SOK-u, motivirati zaposlenike na aktivnije sudjelovanje u postupcima SOK-a, kako bi imali jasniju sliku svoje uloge u njemu i toga što se od njih očekuje, te na taj način ojačati kulturu kvalitete;
- 1.2. Skratiti i pojednostavniti Priručnik osiguravanja kvalitete, koji će time postati razumljiviji svim dionicima sustava (razmotriti mogućnost dvije inačice Priručnika – sažetije za službene mrežne stranice PBF-a i širi krug dionika, a opsežnije za interne mrežne stranice i internu uporabu). Uz to, Priručnikom je potrebno jasno definirati uloge, odgovornosti i međusobnu komunikaciju svih tijela SOK (matrica odgovornosti);
- 1.3. Provesti reviziju ciljeva kvalitete, jasno ih definirati i s njima upoznati dionike (postaviti SMART ciljeve), kako bi svi dionici imali jasnu sliku svoje uloge i doprinosa sustavu;
- 1.4. Razmotriti mogućnosti optimiranja SOK-a u smislu jasnog strukturiranja i međusobnog povezivanja svih postupaka osiguravanja kvalitete koji se provode (sukladno ESG standardima);
- 1.5. Preispitati broj potpornih i upravljačkih procesa, ako je moguće smanjiti ih ili preimenovati te za sve procese definirati matricu odgovornosti.

2. Planiranje i upravljanje

- 2.1. Na godišnjoj razini (i u pojedinim fazama realizacije) pratiti realizaciju prihvaćenih operativnih i akcijskih planova;
- 2.2. Redovito informirati unutarnje dionike o godišnjim operativnim planovima za provedbu Strategije te realizaciji istih (npr. na internim mrežnim stranicama);
- 2.3. Pojačati sistemsku potporu (organizacijsku i financijsku) za aktivnije prijavljivanje projekata, kao i poduprijeti uspostavu većih interdisciplinarnih grupa istraživača i opreme;
- 2.4. Dodatno razviti sustav nagrađivanja istraživača – nositelja značajnijih projekata;
- 2.5. Jasno definirati plan edukacija, usavršavanja i mobilnosti za nastavno osoblje, administrativno i tehničko osoblje i studente, uskladiti ga s dostupnim proračunom te pratiti njegovu realizaciju;
- 2.6. Ciljeve kvantificirati (SMART);
- 2.7. Provesti analizu rizika i definirati politiku upravljanja rizicima (poslužiti se dostupnim okvirima/smjernicama za upravljanje rizicima);
- 2.8. Prilagođavati se potrebama razvoja struke, kroz dodatne edukacije i usavršavanje stalno zaposlenog osoblja.

3. Provedba i praćenje

- 3.1. Uspostaviti barem jednu proceduru za svaki ključni proces;
- 3.2. Razmotriti izradu i primjenu vlastitih studentskih anketa koje bi bile informativnije i relevantnije od postojećih Sveučilišnih anketa;
- 3.3. Poduzeti dodatne napore u smjeru informiranja znanstveno-nastavnog osoblja o koristi i dodanoj vrijednosti kolegijalnog opažanja, nastaviti poticati njegovu primjenu, postupak dokumentirati te na temelju analize procijeniti njegovu učinkovitost – ovisno o rezultatima, nakon definiranog roka donijeti odluku o sustavnom provođenju ili odbacivanju postupka;

- 3.4. Potrebno je uvesti formalan pristup rješavanja žalbi koji će rezultirati dokumentiranjem i praćenjem istih. Preporuka je uspostaviti pisanu proceduru ili obrazac za žalbeni postupak, kako bi se sve žalbe i pritužbe centralno dokumentirale (radi lakše daljnje obrade podataka);
- 3.5. U narednom razdoblju pokrenuti i osnažiti aktivnosti Alumni udruge, izraditi godišnji plan aktivnosti i kroz SOK pratiti njegovu realizaciju.

4. Procjena

- 4.1. Provodi se procjena prikupljenih podataka i analiza, ali je potrebno kvantificirati pokazatelje učinkovitosti, radi relevantnije procjene;
- 4.2. Unaprijediti shvaćanje sustava osiguranja kvalitete na svim razinama, i izvan Ureda za upravljanje kvalitetom;
- 4.3. Razmotriti mjeru imenovanja posebnog povjerenstva za izradu pokazatelja učinkovitosti glavnih procesa Visokog učilišta (u prvoj fazi); u drugoj fazi definirati i pokazatelje za ostale procese i aktivnosti

5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

- 5.1. Optimirati sustav prema ESG zahtjevima;
- 5.2. Aktivno pratiti sustav osiguravanja kvalitete na svim organizacijskim razinama te voditi računa da se PDCA krug zatvori (npr. dokumentirati inicijative i preporuke, odnosno prijedloge za poboljšanje, a u slučaju da poboljšanje nije provedeno, dokumentirati razloge);
- 5.3. Organizirati redovite sastanke sa svim dionicima sustava, kako bi se postigla bolja koherencija sustava;
- 5.4. Uspostaviti pisanu proceduru ili obrazac za prikupljanje prijedloga poboljšanja procesa i inovacija (proces);
- 5.5. Kontinuirano provoditi edukacije dionika o značenju poboljšanja i inovativnog razmišljanja.

3. REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI S OBZIROM NA PREPORUKE

1. Aktivnost: Provoditi sastanke i edukacije dionika o SOK-u i tematska Fakultetska vijeća (FV) s tim temama

Vezana za preporuke:	1.1., 4.2., 5.3., 5.5.
Pokazatelji provedbe:	Broj održanih edukacija, broj osoba koje su sudjelovale na edukacijama; broj tematskih sjednica Fakultetskog vijeća
Rokovi:	trajno; minimalno jedna edukacije godišnje; minimalno jedno Fakultetsko vijeće godišnje
Odgovorna osoba ili tijela:	PUK i UUK; Dekan

Provedene aktivnosti:

1. Aktivnosti vezane za sustav osiguranja kvalitete redovito su prezentirane dionicima sustava, između ostaloga na sastancima dekanskog kolegija i sjednicama Fakultetskog vijeća PBF SuZg, kada su točke dnevnoga reda bile vezane za glavne procese i dokumente proizašle iz aktivnosti vezane za vrjednovanja. Koristi se svaka prilika pri prezentiranju novih zahtjeva iz okruženja (npr. niz radionica o Općoj uredbi o zaštiti podataka) da se tema poveže sa sustavom osiguranja kvalitete i ulogom dionika u zadovoljenju zahtjeva. Na sastavnicima su kontinuirano nastojanja promoviranja kulture kvalitete, te poticanja odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja.
2. Orijentacijski dan za studente prve godine preddiplomskih studija PBF-a organiziran je 14. rujna 2018. prilikom kojeg je voditelj Ureda za upravljanje kvalitetom prezentirao sustav osiguranja kvalitete PBF SuZg. Orijentacijskome danu nazočilo je 164 od 180 novoupisanih studenata. Također, 13. rujna 2019. godine održan je orijentacijski sat tijekom kojeg je studentima prve godine svih preddiplomskih studija PBF SuZg u akademskog godini 2019./2020., voditelj Ureda za upravljanje kvalitetom je uvodno predstavio sustav osiguranja kvalitete na PBF SuZg (http://www.pbf.unizg.hr/novosti/obavijest_o_uvodnom_satu)
3. Na prijedlog Ureda za upravljanje kvalitetom voditelji preddiplomskih i diplomskih studija PBF SuZg suglasili su se o potrebi održavanja „Otvorenog sata“, prilikom kojeg se u neposrednoj interakciji sa studentima pojedinog studija PBF SuZg predstavljaju mehanizmi SOK koji su im na raspolaganju s ciljem detektiranja i prikupljanja informacija o prisutnim poteškoćama tijekom studiranja, te preporuka za poboljšanje sustava. Tako je 20. prosinca 2018. godine organiziran otvoreni sat za studente 1. godine preddiplomskog sveučilišnog studija *Nutricionizam* PBF SuZg ([Prilog 1. Izvještaj Odbora za nastavu od 18. siječnja 2019.](#)).

4. S ciljem doprinosa SOK za doktorande poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija *Biotehnologija i bioproceno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam*, organiziran je 2. srpnja 2019. godine „Otvoreni sat“ prilikom kojeg su doktorandi iznijeli svoja mišljenja o kvaliteti doktorskog studijskog programa, te su ujedno sudjelovali u analizi temeljem „Upitnika za procjenu sadržaja i strukture temeljnih i izbornih predmeta na doktorskom studiju PBF-a“ (prisustvovala su ukupno 24 doktoranda).

Nadalje 15. veljače 2019. godine održan je „[Dan doktorskog studija](#)“ *Biotehnologija i bioproceno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam* PBF SuZg u organizaciji Odbora za poslijediplomske studije PBF SuZg. Uvodno predavanje „Kako biti uspješan doktorand?“ održao je prof. dr. sc. Tonči Rezić, nakon čega su uslijedila usmena izlaganja 23 doktoranda koji su predstavili rezultate svojih istraživanja zainteresiranim nastavnicima, vanjskim suradnicima i kolegama (ukupno 60 sudionika), te je priređena i Knjiga sažetaka *Dan doktorskog studija PBF-a*. O istome je Predsjednica Odbora za poslijediplomske studije izvijestila članove Fakultetskog vijeća na 6. redovitoj sjednici održanoj 26. ožujka 2019. godine, na kojoj je ujedno donesen zaključak da se ovakav skup organizira svake godine kako bi doktorandi bili u mogućnosti kontinuirano razmjenjivati stečena iskustva tijekom izrade svojih disertacija, te osnaživanja interinstitucionalne suradnje. Razmatra se i organizacija skupa ovakve vrste i s drugim sastavnicama iz Područja biotehničkih znanosti s ciljem jačanja suradnje i kapaciteta multidisciplinarnog pristupa u istraživanjima disertacija.

2. Aktivnost: Revidirati Priručnik kvalitete

Vezana za preporuke:	1.2., 1.4., 1.5., (2.7.), 3.1., 3.3., 3.4., 5.1., 5.2., 5.4.
Pokazatelji provedbe:	Odluka FV o prihvatanju revidirane verzije; Priručnik kvalitete objavljen na mrežnim stranicama
Rokovi:	prosinac 2018.
Odgovorna osoba ili tijela:	PUK i UUK

Provedene aktivnosti:

1. Sukladno preporukama, Ured za upravljanje kvalitetom PBF SuZg zajedno s članovima Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i dekanom su izradili revidiranu verziju Priručnika kvalitete PBF SuZg koja je prihvaćena na 4. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća PBF SuZg koja je održana 30. siječnja 2019. Priručnik kvalitete PBF SuZg je [javno objavljen na mrežnoj stranici i dostupan na istoj poveznici mrežne stranice PBF](#), a u cijelosti se prilaže ovom izvješću ([Prilog 2](#)). Procedure i obrasci javno su objavljeni u

obujmu koji je potreban da bi ih koristili dionici¹, a cjelokupna dokumentacija dostupna je putem interne mrežne stranice PBF-a <https://dokumenti.pbf.hr>.

Popis izmjena u:

1. Priručniku kvalitete:

- Usklađen sa [Strategijom razvoja PBF-a 2019. – 2025.](#)
- Poglavlje 5.3.2.1. *Organizacija PBF-a* nadopunjeno je tekstom koji dodatno pojašnjava uloge i odgovornosti tijela vlastitog sustava osiguranja kvalitete
- Racionalno je smanjen broj ključnih, potpornih i upravljačkih procesa PBF SuZg (molim referirati se na Sliku 2. u poglavlju 4.4. *SK i njegovi procesi*); te su objedinjeni postupci vezani uz organizaciju izrade i obrane diplomskih i završnih radova putem jednog savjetodavnog tijela *Odbora za završne i diplomske radove PBF-a* umjesto prethodnog zasebnog postupanja s diplomskim odnosno završnim radovima (odluka donesena na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 14. lipnja 2018. godine).
- S ciljem sažimanja i pojednostavljenja sadržaja Priručnika kvalitete uklonjen je tekst koji je sada obuhvaćen kao sastavni dio procedura kao zasebnih dokumenata kako slijedi u 2. Procedure
- Nadopunjen je tekst Priručnika kvalitete koji se odnosi na provođenje studentske prakse (poglavlje 8.1.1.4.2.1. *Studentska praksa*)
- Cjelokupni tekst 9. *Partnerstva* u revidiranoj verziji Priručnika kvalitete je opisan u poglavlju 7.4. *Komunikacija*. Posljedično je izmijenjena numeracija stranica Sadržaja koji je kao takav sukladniji izvornoj numeraciji ISO 9001:2015 norme.
- U odgovarajućim poglavljima teksta Priručnika kvalitete nadopunjeni su nazivi procedura kojima se regulira područje, kao i svi novi akti (pravilnici i sl.) doneseni u razdoblju od prijašnje verzije Priručnika kvalitete

2. Procedurama:

Izrađene su sljedeće procedure:

- PO-N-01 Procedura za pokretanje novih studijskih programa (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-N-02 Procedura za izmjene/dopune studijskih programa (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-SK-01 Procedura za utvrđivanje vanjskog i unutarnjeg konteksta organizacije (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-SK-02 Procedura za upravljanje rizicima² (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-SK-03 Procedura za upravljanje dokumentiranim informacijama (izuzete iz revidirane verzije PK)

¹ Primjeri: http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/pristup_informacijama/zahtjevi_za_pristup_informacijama,
http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/zastita_podataka/obraci,
http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/dokumenti2/pravilnik_o_vrednovanju_rada_asistenata_poslijedoktorana_da_i_mentora_pripadajuci_obraci

² Temelji se na Smjernicama za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (obvezujući dokument) i smjernicama ISO 31000

- PO-SK-04 Unutarnji audit (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-SK-05 Procedura za nesukladnosti i popravne radnje (izuzete iz revidirane verzije PK)
- PO-SK-06 Procedura za prigovore i žalbe (sukladno preporuci)
- PO-SK-07 Procedura za prijedloge (sukladno preporuci)
- PO-SP-01 Procedura za stručnu praksu (opisuje postojeću praksu)
- PO-LJR-01 Procedura za unaprjeđivanje kompetencija zaposlenika (sukladno preporuci)
- PO-MR-01 Procedura za utvrđivanje nastale studentske štete (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-01 Evidentiranje upisnine i školarine (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-02 Narudžbenice (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-03 Sastavljanje (izrada) i evidentiranje izlaznih računa (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-04 Evidentiranje plaćanja po izlaznim računima (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-05 Zaprimanje i evidentiranje ulaznih računa (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-05-1 Evidentiranje avansnog plaćanja (po ponudama, predračunima, zahtjevima) (opisuje postojeću praksu)
- PO-FR-06 Plaćanje i evidentiranje plaćanja po ulaznim računima (opisuje postojeću praksu)

3. Radnim uputama

Izrađene su sljedeće radne upute:

- RU-SK-01 Radna uputa za označavanje
- RU-SK-02 Provođenje istraživanja percepcije dionika elektroničkim putem (opisuje postojeću praksu)
- RU-US-01 Radna uputa za ocjenu diplomskog rada (opisuje postojeću praksu)
- RU-US-02 Radna uputa - postupak obrane (opisuje postojeću praksu)

4. Obrascima:

- Označeno je ukupno 79 obrazaca od kojih je većina već bila u primjeni, samo su sada označeni sukladno radnoj uputi RU-SK-01
- Potpuno novi obrasci vezani su za nove procedure te su priređeni novi obrazac i matrica odgovornosti

2. Sukladno preporuci, razmotrena je mogućnost dviju inačica Priručnika kvalitete – sažetije i opsežnije verzije, ali s obzirom da bi se time narušila konzistentnost, a postojanje dvaju istovjetnih dokumenata koji su na snazi bi otežalo ažuriranje i stvorilo moguće nerazumijevanje, odlučeno je da će sastavnica primjenjivati uniformni Priručnik kvalitete. Tekst Priručnika kvalitete je sažet kako bi sustavno educirao i informirao dionike SOK s ciljem poticanja zanimanja dionika za tematiku osiguranja kvalitete na PBF-u.

3. Vezano uz preporuke o postupcima osiguravanja kvalitete, a sukladno smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG smjernice) i preporuka vezanih za procedure, a s obzirom na specifičnosti visokoobrazovnih ustanova u kojima se gotovo cjelokupno djelovanje regulira aktima kao što su statuti, pravilnici, odluke i sl., procesi su istovremeno definirani s više akata koji su temeljno procedure, ali ne nose naziv „procedura“. U tom smislu, novoizrađene procedure navedene pod 2. *Procedure* su definirane za procese ili dijelove procesa koji prethodno nisu bili regulirani drugim aktima.

Za preciznije razumijevanje povezanosti djelatnosti PBF SuZg s priručnikom, procedurama, zahtjevima ISO norme i smjernicama ESG-a, odlučeno je da se obrazac *OB-SK-04 Upravljanje dokumentiranim informacijama* nadopuni stupcem „ESG“ kako bi se istovremeno prikazalo kojim su sve dokumentima definirani procesi, neovisno o njihovoj vrsti. Temeljem toga dokumenta moguće je s aspekta obaju skupa zahtjeva doći do svih relevantnih informacija za određenu točku/zahtjev/standard.

4. Postojeći Priručnik kvalitete PBF SuZg je podložan promjenama te se kontinuirano ažurira u skladu s revizijama i donošenjem novih procedura, radnih uputa i obrazaca. Odlukom dekanice PBF SuZg od 4. studenoga 2019. godine, donesene su izmjene i dopune priloga Priručnika kvalitete, kojom su stavljeni u uporabu novi obrasci i procedure (Prilog 3. [Odluka od 4. studenoga 2019.](#)):

- OB-US-03 (revizija 2)
- OB-US-04 (revizija 2)
- OB-US-19
- OB-US-20
- OB-US-21
- OB-US-22
- OB-US-23
- OB-US-24
- OB-ZSD-03
- PO-MR-02
- PO-FR-03 (revizija 2)
- PO-FR-04 (revizija 2)
- PO-FR-05 (revizija 2)
- PO-FR-05-1 (revizija 2)
- PO-FR-05-2

3. Aktivnost: Izraditi strategiju razvoja PBF-a za naredno razdoblje sa SMART ciljevima, operativne planove aktivnosti, obrasce izvješćivanja i sl.

Vezana za preporuke: 1.3., 2.6., 4.1., 4.3.

Pokazatelji provedbe: Odluka FV o prihvatanju Strategije razvoja; Strategija objavljena na mrežnim stranicama

Rokovi: prosinac 2018.

Odgovorna osoba ili tijela: Imenovana radna skupina za izradu strategije

Provedene aktivnosti:

Strategija razvoja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 2019.-2025.

Strategiju razvoja PBF-a 2019. – 2025. priredio je voditelj Ureda za upravljanje kvalitetom zajedno s upravom PBF SuZg. Metodologija izrade navedena je u Strategiji, a samoj izradi pridonijeli su svi dionici sustava na različite načine (sastanci radnih skupina, komunikacija e-poštom, Laboratorijski ili Zavodski sastanci, sastanci Kolegija predstojnika pojedinih zavoda PBF SuZg itd.). Strategija razvoja PBF za razdoblje 2019.-2025. je prihvaćena na 3. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća PBF-a održanoj 13. prosinca 2018. i javno je dostupna na [mrežnim stranicama PBF-a](#).

Razvojni ciljevi su definirani na način da omogućavaju mjerljivost te su im pripisani pokazatelji, vremenski rokovi i nadležnost. Svako područje uključuje i aktivnosti koje predstavljaju uobičajeno djelovanje i pridonose ciljevima područja.

U dokumentu Strategije razvoja PBF-a 2019. – 2025. naveden je način praćenja i izvještavanja realizacije strategije razvoja PBF s naznakom odgovorne osobe ili radnog tijela nadležnog za prikupljanje i dostavljanje podataka. Za praćenje i izvještavanje pripremljen je obrazac koji prati strategiju, a oslanja se i na dosadašnja godišnja izvješća o radu (Prilog 4. [Izvještaj o realizaciji Strategije razvoja PBF-a 2019. – 2025.](#)).

Planovi aktivnosti

Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu obuhvaćen je Planom reakreditacije visokih učilišta u 2019. godini Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) od 2. srpnja 2018. godine (KLASA: 602-04/18-04/0035, URBROJ: 355-02-04-18-0001).

Temeljem provedenog postupka reakreditacije PBF-a te Akreditacijske preporuke (KLASA: 602-04/18-04/0041, URBROJ: 355-02-04-20-0017) AZVO od 03. veljače 2020. godine, Fakultet je na 8. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća elektroničkim glasovanjem 20. svibnja 2020. (Prilog 5. [Odluka Fakultetskog vijeća od 20. svibnja 2020.](#)) prihvatio petogodišnji Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje do

2020. do 2025. sukladno preporukama stručnog povjerenstva, koji je objavljen i na mrežnim stranicama Fakulteta:

- [Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije PBF-a 2020.-2025.](#)

Osim toga, Fakultet je redovito izrađivao operativne planove aktivnosti za osiguranje kvalitete kako slijedi:

- [Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice za akademsku godinu 2019./2020.](#)
- [Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice za akademsku godinu 2018./2019.](#)
- [Akcijski plan za unapređenje kvalitete 2018./2019.](#)
- [Akcijski plan za unapređenje kvalitete doktorskog studija Biotehnologija i bioproceno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam za razdoblje akad. god. 2017./2018. – 2021./2022.](#)

4. Aktivnost: Pratiti realizaciju strategije i operativnih planova i o tome izvještavati na godišnjoj razini

Vezana za preporuke: 2.1., 2.2.

Pokazatelji provedbe: odluka FV o prihvatanju izvješća o realizaciji strategije / operativnih planova; izvješća objavljena na mrežnim stranicama

Rokovi: 31. listopada svake godine (izvješća se odnose na prethodnu akademsku godinu)

Odgovorna osoba ili tijela: uprava

Provedene aktivnosti:

Izvješće o realizaciji Strategije razvoja PBF-a za 2019. godinu izrađeno je i prihvaćeno na 4. redovitoj sjednici Fakultetskog Vijeća PBF-a održanoj 29. siječnja 2020. godine, te je dostupno na mrežnim stranicama Fakulteta.

- [Izvješće o realizaciji strategije razvoja PBF-a za 2019. godinu](#)

Također, redovito se izvještava o realizaciji različitih akcijskih planova na sjednicama Fakultetskog vijeća pa su tako u ovome razdoblju prihvaćeni sljedeći dokumenti:

Godišnja izvješća o radu PBF-a:

- [Godišnje izvješće o radu PBF-a za akademsku godinu 2017./2018.](#)
- [Godišnje izvješće o radu PBF-a za akademsku godinu 2018./2019.](#)

Godišnja izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

- [Godišnje izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu \(2018.\)](#)
- [Godišnje izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu \(2019.\)](#)

Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete sastavnice

- [Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete sastavnice 2017./2018.](#)
- [Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete sastavnice 2018./2019.](#)
- [Akcijski plan za unapređenje kvalitete doktorskog studija Biotehnologija i bioproceno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam za razdoblje akad. god. 2017./2018. – 2021./2022.– godišnje izvješće o ostvarenim rezultatima Akcijskog plana za razdoblje 1. listopada 2017. – 30. rujna 2018.](#)
- [Akcijski plan za unapređenje kvalitete doktorskog studija Biotehnologija i bioproceno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam za razdoblje akad. god. 2017./2018. – 2021./2022.– godišnje izvješće o ostvarenim rezultatima Akcijskog plana za razdoblje 1. listopada 2018. – 30. rujna 2019.](#)

5. Aktivnost: Nadopuniti Pravilnik o nagrađivanju – kategorija: značajni projekti; Razmotriti mogućnosti za ustrojavanje Ureda za projekte (predviđeno Pravilnikom o ustroju radnih mjesta)

Vezana za preporuke:	2.3., 2.4.
Pokazatelji provedbe:	Odluka FV o prihvatanju pravilnika o dopuni pravilnika o nagrađivanju; pravilnik javno objavljen; Upit Sveučilištu u Zagrebu, Odgovor Sveučilišta vezan za suglasnost za zapošljavanje voditelja Ureda za projekte
Rokovi:	listopad 2018.; siječanj 2019.
Odgovorna osoba ili tijela:	Odbor za znanost; Dekan

Provedene aktivnosti:

1. Na 11. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 25. rujna 2018. donesen je [Pravilnik o izmjeni Pravilnika o nagradama i priznanjima Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu](#), kojim su uvrštena i dodatna nagrađivanja istraživačkih postignuća za najbolji znanstveni projekt i objavljeni patent.

2. Na temelju suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu od 15. listopada 2018. odobreno je zapošljavanje višeg stručnog suradnika - projekt menadžera europskih projekata (Prilog 6. – [suglasnost Sveučilišta](#)). Opis radnog mjesta dostupan je na str. 69 [Pravilnika o ustroju radnih mjesta na Prehrambeno-biotehnološkom uredu](#) (Prilog 7).

Nastavno na navedeno je uspostavljen i Ured za projekte PBF-a koji je započeo s radom 01. listopada 2019. godine, zapošljavanjem djelatnice sa značajnim iskustvom rada u biotehničkom području te području projektnog menadžmenta EU fondova (Prilog 8. [Zapisnik s 1. redovite sjednice Fakultetskog vijeća od 29. listopada 2019.](#)).

Ured za projekte redovito provodi aktivnosti informiranja, evidencije i analize podataka o projektima i projektnim aktivnostima koje se provode na sastavnici, pruža savjetodavnu i administrativnu podršku znanstveno-nastavnom osoblju prilikom prijave i provedbe istraživačkih/stručnih i drugih vrsta projekata, sudjeluje u poslovima javne nabave na projektima, prikuplja informacije i obavještava djelatnike institucije o mogućnostima financiranja znanstveno-istraživačkih projekata, otvorenim pozivima i natječajima za dodjelu projekata te sudjeluje i u svim drugim povezanim poslovima što je vidljivo na [mrežnim stranicama Ureda](#).

- 6. Aktivnost:** Jasno definirati plan edukacija, usavršavanja i mobilnosti za nastavno osoblje, administrativno i tehničko osoblje i studente, uskladiti ga s dostupnim proračunom te pratiti njegovu realizaciju; Razmotriti donošenje Pravilnika o unaprjeđivanju kompetencija zaposlenika

Vezana za preporuke: 2.5., 2.8.

Pokazatelji provedbe: Odluka FV o prihvaćanju plana; U slučaju pozitivne odluke o donošenju pravilnika: Odluka FV o prihvaćanju pravilnika o unaprjeđivanju kompetencija zaposlenika (izvještavanje će se vršiti unutar izvješća dekana)

Rokovi: 31. prosinca svake godine (plan se izrađuje za narednu akademsku godinu)

Odgovorna osoba ili tijela: Dekan, predstojnici Zavoda, Služba za ljudske resurse, pravne i opće poslove

Provedene aktivnosti:

Umjesto pravilnika o unaprjeđivanju kompetencija zaposlenika, izrađena je Procedura za unaprjeđivanje kompetencija zaposlenika (PO-LJR-01) koja je sastavni dio Priručnika kvalitete.

Plan i izvršenje plana obuke za 2018. ([Prilog 9](#)) redovito se provodio i ažurirao kroz 2018. godinu, kao i plan za 2019. godinu ([Prilog 10](#)).

Plan obuke za 2020. godinu također je donesen te se redovito provodi, a izvješće o trenutačnom ispunjenju plana za 2020. godinu dostupno je u [Prilogu 11](#).

7. Aktivnost: Razmotriti izradu i primjenu vlastitih studentskih anketa

Vezana za preporuke:	3.2.
Pokazatelji provedbe:	Broj sastanka PUK-a s navedenom temom; u slučaju pozitivne odluke – donesena odluka o provođenju i dopuna Priručnika kvalitete
Rokovi:	rok za donošenje odluke je 28. veljače 2019.
Odgovorna osoba ili tijela:	PUK; FV

Provedene aktivnosti:

Sukladno preporukama Stručnog Povjerenstva AZVO-a za provedbu postupka reakreditacije, u [Akcijski plan za osiguravanje kvalitete nakon II. cikusa reakreditacije kao aktivnost je uvedena](#) Izrada i provođenje ankete za procjenu zadovoljstva studenata nastavnim procesom. Navedena aktivnost provesti će se kroz nekoliko mjera, kako slijedi:

1. izraditi prijedlog studentske ankete;
2. primijeniti anketu;
3. analizirati rezultate;
4. poduzeti korektivne aktivnosti (po potrebi za sami postupak, a svakako za loše ocijenjene nastavnike).

Predložene mjere odnosno aktivnosti provesti će se 1. do kraja 2020./2021., a zatim 2., 3. i 4. od 2020./2021. nadalje.

Također, predviđeno je izraditi plan aktivnosti i praćenje promjena u ocjenama pojedinih cjelina ankete u odnosu na rezultate prijašnjih godina.

8. Aktivnost: Provoditi postupke kolegijalnog opažanja, pratiti ih i donijeti odluku o sustavnom provođenju ili odbacivanju postupka

Vezana za preporuke:	3.3.
Pokazatelji provedbe:	Broj nastavnika obuhvaćenih postupkom, izvješće o provedenom ciklusu opažanja s odlukom o budućem postupanju
Rokovi:	rok za plan – listopad 2018.; rok za izvješće – nakon isteka jedne akademske godine (listopad 2019.)
Odgovorna osoba ili tijela:	PUK

Provedene aktivnosti:

16. srpnja 2018. na sastanku Kolegija predstojnika donešena je odluka o provođenju kolegijalnih opažanja (Prilog 12. - [Zapisnik s kolegija predstojnika](#)). Predstojnici pojedinih Zavoda PBF SuZg imenovali dobrovoljno prijavljene nastavnike predidpomskih i diplomskih studija PBF SuZg za provođenje kolegijalnih opažanja u akademskoj godini 2018./2019. U nadležnosti Povjerenstva za upravljanje kvalitetom PBF-a u akademskoj godini 2018./2019. provedeno je ukupno [18 kolegijalnih opažanja](#). Nastavnici i suradnici iskazali su pozitivan stav prema postupku i dali konstruktivne prijedloge za provođenje buduće prakse kolegijalnog opažanja, koju je razmotrilo Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom PBF-a (Prilozi 12a-c).

U ljetnom semestru za akademsku godinu [2019./2020. su prijavljena 3 para nastavnika](#) za provođenje kolegijalnih opažanja, no zbog novonastalih okolnosti vezanih uz pandemiju Covid-19 i potresa u Zagrebu do trenutka pisanja ovog izvješća kolegijalno opažanje u akademskoj godini 2019./2020. nije bilo moguće provesti zbog promjena u organizaciji rada, odnosno provođenja rada i nastave na daljinu.

Dosadašnja iskustva kolegijalnih parova - opažanih i opažača predlažu i formaliziranje samog postupka. Stoga će, nakon provedbe kolegijalnih opažanja za većinu nastavnika PBF SuZg, nastojanja uprave Fakulteta biti usmjerena prema formaliziranju postupka.

9. Aktivnost: Pokrenuti i osnažiti aktivnosti Alumni udruge, izraditi godišnji plan aktivnosti i pratiti njegovu realizaciju

Vezana za preporuke: 3.5.

Pokazatelji provedbe: Na razini udruge: Prihvaćen godišnji plan aktivnosti; prihvaćeno izvješće o njenoj realizaciji; Na razini PBF-a: Informacija o navedenome iznesena na Fakultetskom vijeću

Rokovi: minimalno jednom godišnje

Odgovorna osoba ili tijela: predsjednik udruge; Dekan

Provedene aktivnosti:

PBF SuZg ostvaruje dugogodišnju suradnju s različitim strukovnim udrugama/društvima sve s ciljem promocije i prepoznatljivosti struka prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista. Jedno od tih stručnih društava je i [Hrvatsko društvo prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista](#) koje već dugi niz godina, kroz alumni udругu, okuplja diplomirane inženjere, magistre i doktore znanosti PBF SuZg, te promovira struke prehrambeni tehnolog, biotehnolog i nutricionist. Alumne PBF-a također okupljaju i Hrvatsko društvo za biotehnologiju, Hrvatsko mikrobiološko društvo, Hrvatska udruga genetičkih inženjera, Hrvatsko društvo nutricionista i dijetetičara i druga stručna društva s ciljem promocije struka PBF-a.

Navedena društva zajedno s PBF-om SuZg aktivno sudjeluju u predlaganju zakonskih propisa iz područja prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma, a kao primjer toga uskoro se očekuje postupak razmatranja prijedloga Zakona o prehrambeno-tehnološkoj, biotehnološkoj i nutricionističkoj djelatnosti u proceduru donošenja u Saboru Republike Hrvatske. Rezultat suradnje PBF-a i udruga je i proglašenje Zakona o zdravstvenoj zaštiti koji je stupio na snagu 1. siječnja 2019. kojim su prema članku 155. kao zdravstveni radnici navedeni i nutricionisti među drugim profesijama koje obavljaju zdravstvenu djelatnost u procesu dijagnostike i liječenja.

Na Upravnom vijeću udruge Hrvatsko društvo prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista prihvaćena je izmjena Statuta kojom se nadopunjuje članak 10. na način da član HDPBN-a može biti i član Alumna PBF-a. Dopunu je prihvatila Skupština HDPBN-a 15. prosinca 2017.

Plan aktivnosti i godišnja izvješća već postoje u uobičajenom djelovanju Hrvatskog društva prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista (Prilozi 13-16), te je nadopunjen s aktivnošću da se o navedenim izvješćima i planovima informira na Fakultetskome vijeću PBF-a.

Fakultet također od 2019. godine sudjeluje u projektu Sveučilišta u Zagrebu ALUMNI UNIZG - Savez društava bivših studenata Sveučilišta u Zagrebu, za koji je kao kontakt osoba imenovana zadužena osoba s institucije (Prilog 17. [Odluka o imenovanju](#)).

Na mrežnim stranicama PBF-a i oglasnim televizorima u zgradi Fakulteta redovito se oglašavaju natječaji za radna mjesta. Poslodavci učestalo kontaktiraju Upravu PBF SuZg, i nastavnike PBF SuZG te ih obavještavaju o slobodnim radnim mjestima, a mentori završnih i diplomskih radova koji se provode na PBF-u su u kontaktu s diplomiranim studentima i radi povezivanja s potencijalnim poslodavcima. Na sastavnici postoji i mogućnost izrade diplomskog rada van institucije PBF-a kod potencijalnih poslodavaca (Hrvatski veterinarski institut, Genera, Institut Ruđer Bošković) koji je više puta i rezultirao zapošljavanjem diplomanata. Na mrežnim stranicama PBF-a se također redovito postavljaju obavijesti o mogućnostima nastavljanja školovanja i stipendiranja. Kreirana je i mailing lista alumni@pbf.hr, te LinkedIn profil Fakulteta putem kojih se također informira o objavljenim trenutnim natjecajima za zaposlenja.